

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2024

ĐIỀU LỆ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CẦU LẠC BỘ DOANH NHÂN VÀ SỰ KIỆN CƯỚI

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Tên gọi của Câu lạc bộ:

- 1.1 Tên chính thức: CẦU LẠC BỘ DOANH NHÂN VÀ SỰ KIỆN CƯỚI
- 1.2 Tên giao dịch tiếng Việt: CẦU LẠC DOANH NHÂN VÀ SỰ KIỆN CƯỚI
- 1.3 Tên giao dịch nước ngoài: Business Wedding Club
- 1.4 Tên viết tắt: BWC.

Điều 2: Tư cách pháp nhân và trụ sở của Câu lạc bộ

- 2.1 Câu lạc bộ là một tổ chức xã hội nghề nghiệp trực thuộc Hội Doanh Nhân Trẻ Thành phố Hồ Chí Minh và có tài khoản tại ngân hàng.
- 2.2 Văn phòng của Câu lạc bộ đặt tại: Lầu 3, tòa nhà Thành Đoàn, Số 1, Phạm Ngọc Thạch, Bến Nghé, Quận 1, Hồ Chí Minh.

Điều 3: Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Câu lạc bộ

- 3.1 Hoạt động của Câu lạc bộ theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản, tự trang trải kinh phí và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật.
- 3.2 Hoạt động của Câu lạc bộ dựa trên nguyên tắc phi lợi nhuận, phát huy và kết hợp năng lực các thành viên để phát triển hoạt động chung của Câu lạc bộ.
- 3.3 Câu lạc bộ được tổ chức, hoạt động theo Điều lệ được Hội Doanh Nhân Trẻ Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt và chịu sự quản lý của Hội.

Điều 4: Tôn chỉ, mục đích hoạt động của Câu lạc bộ:

- 3.1 Tôn chỉ của Câu lạc bộ:
 - Câu lạc bộ Doanh nhân và Sự kiện cưới là tổ chức tự nguyện của các cá nhân, tổ chức và các chuyên gia hoạt động trong các ngành nghề lĩnh vực liên quan đến cung ứng vật tư, hàng hóa, dịch vụ cho lễ hỏi, lễ cưới và ổn định đời sống hôn nhân của người dân.
 - Câu lạc bộ tạo ra sân chơi, môi trường nhằm giúp cho các hội viên có cơ hội giao lưu, kết nối để hợp tác, mở rộng kinh doanh.
 - Câu lạc bộ giúp doanh nghiệp nâng cao hiểu biết về ngành nghề và hỗ trợ cho các doanh nghiệp thành viên được tiếp cận các kiến thức, công nghệ mới trong ngành cưới hỏi, cũng như giúp cho các hội viên và các nhân viên của Doanh nghiệp hội viên được đào tạo tay nghề, nâng cao kỹ năng trong công việc.

- 3.2 Mục đích của Câu lạc bộ:
- Kết nối, hỗ trợ các thành viên trong Câu lạc bộ cũng như Hội Doanh Nhân Trẻ Thành phố Hồ Chí Minh và những doanh nhân ngoài hội có nhu cầu phát huy mọi khả năng, tiềm lực nhằm ổn định và phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh.
 - Đào tạo, chia sẻ kinh nghiệm, giúp doanh nghiệp nắm bắt kịp thời các thông tin, quy định, xu hướng mới liên quan đến lĩnh vực cưới.
 - Tổ chức các hội thảo chuyên đề về ngành cưới, đời sống hôn nhân, gia đình.
 - Tổ chức các hội chợ, triển lãm, các chương trình sự kiện thời trang ngành cưới.
 - Hỗ trợ các hội viên xây dựng thương hiệu và nâng cao uy tín.

Điều 5: Chức năng, nhiệm vụ của Câu lạc bộ

- 4.1 Câu lạc bộ là sân chơi cho các hội viên có đặc điểm chung là cung ứng các sản phẩm, dịch vụ dành riêng lĩnh vực cưới.
- 4.2 Tạo điều kiện để các hội viên hợp tác kinh doanh - tạo lợi ích thiết thực cho hội viên.
- 4.3 Tổ chức các cuộc giao lưu, tọa đàm, hội thảo, học tập chia sẻ kiến thức, trao đổi kinh nghiệm về ngành nhằm nâng cao hiểu biết, tiếp nhận các xu hướng mới của ngành cưới từ, đó giúp doanh nghiệp điều chỉnh và nâng cao chất lượng trong việc cung ứng sản phẩm, dịch vụ.
- 4.4 Tổ chức hội thảo, tọa đàm, các khóa đào tạo chia sẻ kiến thức, các kỹ năng liên quan đến ngành cưới.
- 4.5 Tạo liên kết để cung ứng gói sản phẩm chung tới người tiêu dùng nhằm mang lại giá trị kinh doanh cho hội viên và mang tới lợi ích cho người sử dụng (không chỉ về mặt chi phí mà còn về mặt thời gian, công sức).
- 4.6 Tổ chức các chương trình hội chợ, triển lãm, thời trang ngành cưới.
- 4.7 Thu hút các doanh nghiệp ngành cưới nước ngoài tham gia vào thị trường Việt nam.

CHƯƠNG II **HỘI VIÊN**

Điều 6: Điều kiện để trở thành Hội viên Câu lạc bộ

- 5.1 Đáp ứng tiêu chí hội viên chính thức/ hội viên liên kết của Hội Doanh Nhân Trẻ Thành phố Hồ Chí Minh hoặc Doanh nghiệp ngoài hội tích cực tham gia các hoạt động Hội
- 5.2 Hội viên phải là Chủ doanh nghiệp, Tổng giám đốc, thành viên Ban lãnh đạo của các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh có cung ứng các sản phẩm liên quan đến lĩnh vực cưới, hoặc phục vụ đời sống cho các hộ gia đình
- 5.3 Phải có đơn tự nguyện gia nhập và chấp nhận Điều lệ của Câu lạc bộ.
- 5.4 Phải đóng đủ hội phí hằng năm theo quy định của Câu lạc bộ.

Điều 7: Thủ tục gia nhập Câu lạc bộ

- 6.1 Đăng ký gia nhập Câu lạc bộ.
- 6.2 Xét duyệt hồ sơ gia nhập Câu lạc bộ.
- 6.3 Đóng hội phí theo quy định khi gia nhập Câu lạc bộ.
- 6.4 Được Ban Chấp hành Câu lạc bộ công nhận là Hội viên sau khi đã nộp đủ Hội phí gia nhập và thông qua Lễ kết nạp Hội viên chính thức (trừ Ban cố vấn).
- 6.5 Lễ kết nạp Hội viên chính thức được tổ chức vào kỳ họp hàng quý của Câu lạc bộ.

Điều 8: Đại diện cho tổ chức tại Câu lạc bộ

- 7.1 Đại diện cho tổ chức tại Câu lạc bộ là Chủ tịch, Giám đốc (Tổng giám đốc) hoặc người được Giám đốc (Tổng giám đốc) Công ty ủy quyền.
- 7.2 Đại diện tham gia phải từ 18 tuổi trở lên.
- 7.3 Một công ty có thể có từ 2 người trở lên tham gia CLB. Lệ phí tham gia tính theo số lượng người tương ứng.

Điều 9: Quyền của Thành viên Câu lạc bộ

- 8.1 Được tham gia tất cả các hoạt động của Câu lạc bộ.
- 8.2 Được ứng cử, đề cử và bầu cử Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ.
- 8.3 Được tham dự và biểu quyết quyết định các công việc thuộc thẩm quyền của Đại hội Thành viên Câu lạc bộ.
- 8.4 Được Câu lạc bộ hỗ trợ về chuyên môn nghiệp vụ khi có yêu cầu theo quy định của Điều lệ.
- 8.5 Được nhận (miễn phí hoặc phí ưu đãi) các dịch vụ hỗ trợ do Câu lạc bộ cung cấp.
- 8.6 Được cung cấp các thông tin liên quan đến kinh nghiệm hoạt động, hoạt động kinh doanh của các thành viên khác.
- 8.7 Được Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ xét khen thưởng tùy theo công lao và thành tích đóng góp vào hoạt động của Câu lạc bộ, hoặc đề nghị Lãnh đạo Hội Doanh Nhân Trẻ Thành phố Hồ Chí Minh xem xét khen thưởng và đề xuất khen thưởng khi có thành tích xuất sắc trong Câu lạc bộ.

Điều 10: Nghĩa vụ của Thành viên Câu lạc bộ

- 9.1 Thực hiện nghiêm chỉnh Điều lệ, các Quyết định của Đại hội và Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ.
- 9.2 Tương trợ, giúp đỡ và hợp tác với các thành viên khác.
- 9.3 Đóng hội phí hoạt động thường niên đầy đủ và đúng thời hạn. Hội phí có thể được điều chỉnh khi có sự đồng ý của toàn thể thành viên Ban chủ nhiệm.
- 9.4 Tham gia các hoạt động sinh hoạt của Câu lạc bộ.
- 9.5 Góp phần quảng bá và vận động xây dựng Câu lạc bộ.

Điều 11: Chấm dứt tư cách Thành viên Câu lạc bộ Tư cách Thành viên

Câu lạc bộ chấm dứt trong các trường hợp sau đây:

- 10.1 Thành viên có đơn tự nguyện xin thôi tham gia Câu lạc bộ.
- 10.2 Tổ chức là thành viên đã giải thể, bị cấm hoạt động hoặc phá sản.
- 10.3 Cá nhân là thành viên đã chết hoặc mất tích; bị khởi tố hoặc kết án hình sự; mất năng lực hành vi dân sự.
- 10.4 Theo Quyết định của Ban Chủ nhiệm trong trường hợp thành viên vi phạm nghiêm trọng Điều lệ Câu lạc bộ

CHƯƠNG III **TỔ CHỨC ĐIỀU HÀNH CỦA CÂU LẠC BỘ**

Điều 12: Tổ chức Câu lạc bộ gồm có:

- 11.1 Đại hội thành viên;
- 11.2 Ban chủ nhiệm;
- 11.3 Thường trực của Ban chủ nhiệm;
- 11.4 Ban kiểm tra, Ban cố vấn;
- 11.5 Văn phòng Câu lạc bộ;
- 11.6 Ban Kiểm tra, Ban Hội viên, Ban Truyền thông, Ban Sự kiện, Ban Đối ngoại, Ban Xúc tiến Thương mại, Ban Giao Thương kết nối và Ban Tài trợ.

Điều 13: Đại hội thành viên Câu lạc bộ

- 12.1 Đại hội thành viên bao gồm toàn thể thành viên Câu lạc bộ, là cơ quan có quyền hạn cao nhất của Câu lạc bộ.
- 12.2 Hội nghị toàn thể thành viên họp 01 năm một lần để đánh giá tình hình hoạt động của Câu lạc bộ trong nhiệm kỳ, quyết định chương trình hoạt động của năm tiếp theo.
- 12.3 Đại hội thành viên có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:
 - a) Thông qua nội dung sửa đổi, bổ sung Điều lệ Câu lạc bộ;
 - b) Bầu Ban chủ nhiệm; Ban kiểm tra
 - c) Thảo luận và thông qua Báo cáo hoạt động trong nhiệm kỳ của Câu lạc bộ và đề ra phương hướng hoạt động của Câu lạc bộ trong nhiệm kỳ tiếp theo;
 - d) Quyết định điều chỉnh mức hội phí sinh hoạt.
- 12.4 Các quyết định của Đại hội thành viên có hiệu lực khi được sự nhất trí của ít nhất 2/3 số thành viên có mặt.
- 12.5 Trong trường hợp cần thiết, Ban chủ nhiệm có thể triệu tập Đại hội bất thường.

Điều 14: Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ

- 13.1 Ban Chủ nhiệm là cơ quan lãnh đạo Câu lạc bộ giữa hai nhiệm kỳ Đại hội;
- 13.2 Ban Chủ nhiệm do Đại hội thành viên bầu, có nhiệm kỳ 02 năm. Số lượng thành viên Ban Chủ nhiệm do Đại hội quyết định nhưng tối đa 1/3 tổng số hội viên của Câu lạc bộ.
- 13.3 Ban Chủ nhiệm họp 06 tháng một lần để báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Câu lạc bộ cho Hiệp hội Doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.
- 13.4 Trong trường hợp xét thấy khẩn cấp, Ban Chủ nhiệm có thể họp đột xuất theo triệu tập của Chủ nhiệm Câu lạc bộ.
- 13.5 Ban Chủ nhiệm có thể quyết định từng vấn đề tại cuộc họp hoặc thông qua việc gửi phiếu lấy ý kiến. Các quyết định của Ban Chủ nhiệm có hiệu lực khi được quá bán các thành viên tham gia biểu quyết tán thành.

Điều 15: Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chủ nhiệm

- 14.1 Tổ chức thực hiện Điều lệ và các Nghị quyết của Đại hội thành viên Câu lạc bộ.
- 14.2 Thông qua các văn kiện được trình bày trước Đại hội thành viên Câu lạc bộ.
- 14.3 Bầu Thường trực, Tổng thư ký.
- 14.4 Quyết định thành lập đơn vị trực thuộc Câu lạc bộ và đặt Văn phòng đại diện của Câu lạc bộ. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch tài chính hàng năm của Câu lạc bộ trên cơ sở nghị quyết của Đại hội thành viên Câu lạc bộ.
- 14.5 Quyết định thay thế, bổ sung thành viên Ban Chủ nhiệm với số lượng không quá 1/3 số thành viên do Đại hội hội viên Câu lạc bộ bầu ra.
- 14.6 Công nhận và xóa bỏ tư cách hội viên Câu lạc bộ.
- 14.7 Miễn nhiệm thành viên Ban Chủ nhiệm do vi phạm nghiêm trọng Điều lệ Câu lạc bộ theo đề nghị của Ban Thường trực.
- 14.8 Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chủ nhiệm; Quy chế Tài chính của Câu lạc bộ và Quy chế tổ chức, hoạt động của các bộ phận trực thuộc Câu lạc bộ.
- 14.9 Giám sát hoạt động của Ban thường trực và các bộ phận trực thuộc.
- 14.10 Định kỳ 06 tháng một lần Báo cáo về tình hình hoạt động và kết quả hoạt động của Câu lạc bộ cho Hội Doanh Nhân Trẻ Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 16: Thường trực của Ban Chủ nhiệm

- 15.1 Các Thường trực Câu lạc bộ gồm Chủ nhiệm, các Phó Chủ nhiệm do Ban Chủ nhiệm hiệp thương bầu ra. Số lượng do Chủ nhiệm đề nghị và Ban Chủ nhiệm quyết định - tùy theo yêu cầu công việc. Chủ nhiệm Câu lạc bộ đồng thời là Trưởng Ban Thường trực.
- 15.2 Các Thường trực có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Quyết định các công việc của Câu lạc bộ giữa các kỳ họp của Ban Chủ nhiệm;
- b) Tổ chức thực hiện các công việc do Đại hội hội viên và Ban Chủ nhiệm đề ra;
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Quy chế hoạt động của Ban Chủ nhiệm và theo sự ủy quyền của Ban Chủ nhiệm.

Điều 17: Ban kiểm tra

- 16.1 Ban kiểm tra Câu lạc bộ gồm Trưởng ban, phó ban và 01 thành viên do Đại hội bầu ra. Số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn ủy viên Ban kiểm tra do Đại hội quyết định. Nhiệm kỳ của Ban kiểm tra cùng với nhiệm kỳ Đại hội.
- 16.2 Ban kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra các hoạt động của Câu lạc bộ và Thành viên Câu lạc bộ về việc thực hiện Điều lệ, thực hiện các Nghị quyết của Đại hội hội viên, của Ban Chủ nhiệm và làm báo cáo về kết quả kiểm tra.
- 16.3 Xem xét và kiến nghị với Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ để giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến hội viên và các đơn vị trực thuộc qui định của pháp luật;

Điều 18: Chủ nhiệm Câu lạc bộ

- 17.1 Chủ nhiệm Câu lạc bộ do Ban Chủ nhiệm bầu theo nhiệm kỳ của Ban Chủ nhiệm;
- 17.2 Chủ nhiệm Câu lạc bộ có nhiệm vụ:
 - a) Đại diện về pháp lý trong các hoạt động của Câu lạc bộ và đại diện trong quan hệ đối nội, đối ngoại của Câu lạc bộ;
 - b) Quyết định các công việc của Câu lạc bộ giữa các kỳ họp của Thường trực;
 - c) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Câu lạc bộ theo Nghị quyết của Ban Chủ nhiệm và quyết định của Thường trực;
 - d) Quyết định việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo của các đơn vị trực thuộc Câu lạc bộ;
- 17.3 Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Đại hội hội viên Câu lạc bộ và các cuộc họp của Ban Chủ nhiệm.
- 17.4 Các Phó Chủ nhiệm Câu lạc bộ giúp việc Chủ nhiệm Câu lạc bộ theo sự phân công và ủy quyền của Chủ nhiệm Câu lạc bộ.

Điều 19. Tổng thư ký, Phó Tổng thư ký Câu lạc bộ

- 18.1 Tổng thư ký là người chịu trách nhiệm trước Chủ nhiệm và Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ; quản lý điều hành hoạt động hàng ngày của các bộ phận chuyên môn, quản lý các đơn vị trực thuộc Câu lạc bộ, chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Câu lạc bộ, quản lý tài sản và tài chính của Câu lạc bộ.
- 18.2 Phó Tổng thư ký do Chủ nhiệm Câu lạc bộ quyết định bổ nhiệm trên cơ sở đề nghị của Tổng thư ký. Phó tổng thư ký được Tổng thư ký phân công giúp Tổng thư ký phụ trách, điều hành một số lĩnh vực công tác chuyên môn thuộc thẩm quyền của Tổng thư ký.

Điều 20: Ban Cố vấn

- 19.1 Ban Cố vấn do Ban Chủ nhiệm bầu theo nhiệm kỳ
- 19.2 Ban Cố vấn có nhiệm vụ tham mưu, cố vấn Chủ nhiệm để hoạch định chiến lược hoạt động và phát triển dài hạn của Câu lạc bộ về:
 - a) Phương hướng mục tiêu và nhiệm vụ hoạt động hàng năm và 3 năm của Câu lạc bộ
 - b) Những vấn đề có liên quan đến nội dung, chương trình của Câu lạc bộ,
 - c) Kế hoạch hợp tác, mở rộng
 - d) Xem xét các đề xuất danh mục nhiệm vụ trong hoạt động của các Ban.
 - e) Đề xuất phương hướng sử dụng, đào tạo, triển khai các chương trình của Câu lạc bộ hoặc các đề xuất khác liên quan đến chất lượng, hiệu quả hoạt động của Câu lạc bộ.

Điều 21: Văn phòng Câu lạc bộ

- 20.1 Văn phòng Câu lạc bộ là cơ quan có chức năng giúp Ban Chủ nhiệm tổ chức thực hiện các hoạt động của Câu lạc bộ.
- 20.2 Văn phòng Câu lạc bộ có Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng và các cán bộ nghiệp vụ, trong đó phải có ít nhất 01 thủ quỹ phụ trách theo dõi tiền và thu chi của Câu lạc bộ.

Điều 22: Ban Hội viên

- 21.1 Trưởng Ban Hội viên do Phó chủ nhiệm phụ trách
- 21.2 Ban Hội viên có nhiệm vụ:
 - a) Hỗ trợ tìm kiếm và kết nạp thêm hội viên mới
 - b) Chăm sóc, thăm hỏi các hội viên thông qua hoạt động hằng ngày và qua các chương trình, sự kiện
 - c) Hướng dẫn và thẩm định hội viên mới trong việc đủ điều kiện gia nhập Câu lạc bộ.
 - d) Chủ động đề xuất và triển khai các chương trình chăm sóc hội viên theo kế hoạch định kỳ hàng tháng, quý, năm.
 - e) Phối hợp cùng các ban trong Câu lạc bộ để triển khai công việc theo từng hạng mục được phân công trong các chương trình, sự kiện cụ thể.

Điều 23: Ban Truyền thông

- 22.1 Trưởng Ban Truyền thông do Phó chủ nhiệm phụ trách
- 22.2 Ban Truyền thông có nhiệm vụ:
 - a) Phụ trách công tác liên quan đến hình ảnh của Câu lạc bộ (bao gồm hình ảnh và video và các tính năng khác)
 - b) Phụ trách công tác truyền thông nội bộ và bên ngoài Câu lạc bộ
 - c) Phối hợp cùng các ban trong Câu lạc bộ để triển khai công việc theo từng hạng mục được phân công trong các chương trình, sự kiện cụ thể.

Điều 24: Ban Sự kiện

- 23.1 Trưởng Ban sự kiện do Phó chủ nhiệm phụ trách,
- 23.2 Ban Sự kiện có nhiệm vụ:
 - a) Lên kế hoạch tổ chức các sự kiện của Câu lạc Bộ
 - b) Triển khai, giám sát các sự kiện nhằm mang lại hiệu quả cao nhất từ các chương trình, sự kiện đó.
 - c) Phối hợp cùng các ban trong Câu lạc bộ để triển khai công việc theo từng hạng mục được phân công trong các chương trình, sự kiện cụ thể

Điều 25: Ban Đối ngoại

- 24.1 Trưởng Ban Đối ngoại do Phó chủ nhiệm phụ trách
- 24.2 Ban Đối ngoại có nhiệm vụ:
 - a) Phụ trách liên hệ với các Cơ quan Nhà nước, Cơ quan chức năng để phục vụ việc xin phép cho các chương trình của Câu lạc bộ,
 - b) Tạo lập mối quan hệ với các Cơ quan Nhà nước hoặc các Đối tác kinh doanh nhằm phục vụ cho hoạt động của Câu lạc bộ
 - c) Thiết lập và nâng cao mối quan hệ giữa Câu lạc bộ với các Hội, Hiệp hội, nhóm bên ngoài
 - d) Phối hợp cùng các ban trong Câu lạc bộ để triển khai công việc theo từng hạng mục được phân công trong các chương trình, sự kiện cụ thể.

Điều 26: Ban Xúc tiến Thương mại

- 25.1 Trưởng Ban Xúc tiến thương mại do Phó chủ nhiệm phụ trách
- 25.2 Ban Đối Xúc tiến thương mại có nhiệm vụ:
- Tìm kiếm các cơ hội kinh doanh cho các thành viên của Câu lạc bộ
 - Thiết lập mối quan hệ và Xúc tiến việc hợp tác giữa Câu lạc bộ (hoặc giữa hội viên) với đối tác bên ngoài nhằm mang lại lợi ích kinh tế, cơ hội kinh doanh cho Câu lạc bộ (hoặc cho hội viên)
 - Triển khai các chương trình mua bán, kinh doanh, giao thương...trong nội bộ và bên ngoài
 - Phối hợp cùng các ban trong Câu lạc bộ để triển khai công việc theo từng hạng mục được phân công trong các chương trình, sự kiện cụ thể.

Điều 27: Ban Giao Thương kết nối

- 26.1 Trưởng Ban Giao thương kết nối do Phó chủ nhiệm phụ trách
- 26.2 Ban Giao thương kết nối có nhiệm vụ:
- Triển khai các chương trình sự kiện, giao thương kết nối giữa Câu lạc bộ với các Hội, Hiệp Hội, Câu lạc bộ khác, Hội nhóm... bên ngoài
 - Triển khai các chương trình Giao thương để mang lại lợi ích kinh doanh cho Hội viên
 - Triển khai các chương trình hỗ trợ, xây dựng cơ chế chính sách nhằm đẩy mạnh việc hợp tác kinh doanh nội bộ và bên ngoài.
 - Phối hợp cùng các ban trong Câu lạc bộ để triển khai công việc theo từng hạng mục được phân công trong các chương trình, sự kiện cụ thể.

Điều 28: Ban Tài trợ

- 27.1 Trưởng Ban Tài trợ do Phó chủ nhiệm phụ trách
- 27.2 Ban Tài trợ có nhiệm vụ:
- Tìm kiếm các nhà tài trợ cho các chương trình của Câu lạc bộ
 - Kiểm tra, kiểm soát số tiền hoặc vật phẩm tài trợ theo từng chương trình cụ thể
 - Chăm sóc và đảm bảo trả quyền lợi cho nhà tài trợ theo đúng cam kết
 - Phối hợp cùng các ban trong Câu lạc bộ để triển khai công việc theo từng hạng mục được phân công trong các chương trình, sự kiện cụ thể.

CHƯƠNG IV

TÀI CHÍNH

Điều 29: Các khoản thu và chi của Câu lạc bộ

- 28.1 Các khoản thu của Câu lạc bộ gồm có:
- Hội phí gia nhập;
 - Tiền phí sinh hoạt Câu lạc bộ (theo từng chương trình);
 - Tiền ủng hộ, tài trợ của các hội viên;
 - Thu từ các hoạt động của Câu lạc bộ.
 - Thu từ các hoạt động mua bán kinh doanh thành công do Câu lạc bộ hoặc thành viên Câu lạc bộ giới thiệu.
- 28.2 Các khoản chi của Câu lạc bộ gồm có:
- Chi thực hiện các hoạt động của Câu lạc bộ;
 - Chi phí hành chính của Câu lạc bộ;
 - Chi cho đầu tư, xây dựng, mua sắm cơ sở vật chất của Câu lạc bộ (nếu có);

- d) Trả lương, bảo hiểm cho những người làm hợp đồng; chi công tác phí, phụ cấp trách nhiệm cho những người làm việc cho Câu lạc bộ;
- e) Chi thăm hỏi, ma chay, hiếu, hỉ cho các thành viên của Câu lạc bộ.
- f) Chi đối ngoại (tiếp khách, gửi hoa chúc mừng...)
- g) Các chi phí khác phục vụ cho hoạt động của Câu lạc bộ.

Điều 30: Nguyên tắc quản lý tài chính

Tài chính của Câu lạc bộ được sử dụng theo đúng mục đích, yêu cầu, có sổ sách ghi chép thu chi rõ ràng theo đúng quy định và phải thông qua Thường trực và báo cáo công khai trước hội nghị thường kỳ của Câu lạc bộ. Định kỳ mỗi tháng phải có báo cáo tài chính cho các Hội Viên.

CHƯƠNG V **KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT**

Điều 31: Khen thưởng

Hội viên có nhiều thành tích đóng góp vào các hoạt động của Câu lạc bộ sẽ được Câu lạc bộ khen thưởng hoặc đề xuất khen thưởng.

Điều 32: Kỷ luật

Hội viên nếu không giữ đúng cam kết, có chất lượng dịch vụ yếu kém hoặc làm tổn hại đến uy tín, quyền lợi của Câu lạc bộ hoặc không đóng hội phí trong năm sẽ bị xóa tên trong danh sách thành viên Câu lạc bộ.

CHƯƠNG VI **GIẢI THỂ CÂU LẠC BỘ**

Điều 33: Câu lạc bộ giải thể trong các trường hợp sau:

- 32.1 Kết thúc nhiệm kỳ mà Đại hội thành viên không tiếp tục tổ chức Đại hội cho nhiệm kỳ tiếp theo.
- 32.2 Theo quyết định của Đại hội thành viên.
- 32.3 Theo quyết định của Hiệp hội Doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

CHƯƠNG VII **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 34: Hiệu lực của Điều lệ

Điều lệ sau khi được Đại hội toàn thể hội viên thông qua, được sự tán thành của Câu lạc bộ sẽ có hiệu lực thi hành kể từ ngày được chuẩn y.

Điều 35: Sửa đổi Điều lệ

Chỉ có Đại hội thành viên Câu lạc bộ mới được quyền sửa đổi, bổ sung Điều lệ với 2/3 số hội viên có mặt tán thành và được Hiệp hội Doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt mới có giá trị thi hành.

Điều 36: Câu lạc bộ có thể ngưng hoạt động trong các trường hợp như sau:

- 35.1 Giải thể vì Câu lạc bộ không cần thiết tồn tại.
- 35.2 Chuyển thể thành tổ chức mới.

- 35.3 Việc ngưng hoạt động của Câu lạc bộ được thực hiện bằng nghị quyết của Đại hội thường kỳ hoặc bất thường với sự đồng ý của 2/3 số hội viên hiện diện và theo quyết định của Hội Doanh Nhân Trẻ Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 37: Điều khoản thi hành

Điều lệ này gồm 7 Chương, 37 Điều. Điều lệ này có hiệu lực kể từ ngày được Chủ nhiệm Câu lạc bộ Doanh Nhân và Sự Kiện Cưới ký duyệt.

TM. CÂU LẠC BỘ DOANH NHÂN VÀ SỰ KIỆN CƯỚI

Chủ nhiệm